

### 3) Procéder aux demandes d'inscriptions

**A COMPTER DU 15 juin 2024** Sur votre accès « portail famille »

**Vous munir au préalable des pièces justificatives (carnet de santé, assurance responsabilité civile et scolaire, quotient familial)**

- ① Accueil → INSCRIPTION
- ② « Inscrire les enfants à de nouvelles activités »
- ③ Sélectionnez **seulement** le prénom de votre enfant dans « personne »
- ④ « **Inscrire** »
- ⑤ En bas de page dans « activité » complétez tous les champs :
  - Type d'activité
  - Date d'entrée souhaitée
  - Groupe (type de repas)
  - Le planning

**Restauration scolaire** : Jours cochés (régulier) = planning réservé

Pas de jours cochés = planning ouvert en occasionnel

**Périscolaire, centre de loisirs mercredi, EEL** : les plannings ne seront ouverts qu'en occasionnel. *Vous devrez effectuer vos réservations en ligne une fois l'inscription validée*

- Insérez les documents obligatoires sous format PDF ou JPEG
- Puis « **Enregistrer** »



**Effectuez cette étape pour chaque enfant et par activité**

**UN COURRIEL DE CONFIRMATION D'INSCRIPTION VOUS SERA ENVOYÉ**

**Vos demandes d'inscriptions ne pourront pas être traitées si les informations personnelles ne sont pas complétées et si les documents ne sont pas joints**

**POUR VOUS ACCOMPAGNER:**

**SERVICE EDUCATION RESTAURATION** INSCRIPTION SCOLAIRE ET RESTAURATION SCOLAIRE

☎ 04.50.91.27.41

[education.restauration@sallanches.fr](mailto:education.restauration@sallanches.fr)

ET

**SERVICE ENFANCE JEUNESSE** PERISCOLAIRE, CENTRE DE LOISIRS

☎ 04.50.91.27.43

[enfance-jeunesse@sallanches.fr](mailto:enfance-jeunesse@sallanches.fr)

## DOSSIER INSCRIPTION 2024-2025

### Restauration scolaire & Accueil périscolaire Centres de loisirs

**Inscriptions du 15 juin au 31 juillet 2024**

Inscriptions en ligne sur votre espace



## 1) Créer son accès personnel sur le portail famille

- ① Se connecter sur Le site de la ville : <https://sallanchesmontblanc.com>
- ② Rendez-vous sur la rubrique « **DEMARCHES** » → « Famille et scolarité »



Cliquez sur



Cliquez sur

### ③ Etape 1/4 "Mes informations"

- Renseignez votre nom / prénom / adresse mail / confirmez l'adresse mail
- Renseignez un nom d'utilisateur (par exemple, votre nom de famille)
- Renseignez un mot de passe / Confirmez le mot de passe
- **Cliquez sur « enregistrer »**

### ④ Etape 2/4 "Mes références dossier"

- Renseignez le numéro de dossier : **Disponible sur une facture = 4 derniers numéros**
- Renseignez le nom associé au dossier (nom de famille ou nom de jeune fille) / Renseignez votre adresse mail
- **Cliquez sur « enregistrer »**

Facture N° SALL1600XXXX

Période Du 01/04/2023

Au 30/04/2023

Ecole : Élémentaire Jules Ferry

Mission : CM1

### ⑤ Etape 3/4 "Conditions d'utilisation"

- Prenez connaissance des conditions et faites défiler l'intégralité du texte
- Cliquez sur "J'ai lu et j'accepte les conditions générales d'utilisation"
- **Cliquez sur « accepter »**

### ⑥ Etape 4/4 "Récapitulatif"

Le récapitulatif de votre inscription est affiché

**Cliquez sur « Valider mon inscription »**

Un message vous indique que votre espace personnel a été créé. Il est obligatoire d'activer votre compte en cliquant sur le lien qui a été envoyé sur l'adresse mail que vous avez fourni.



**Ce lien ne sera valide que pendant 24h, au-delà il sera nécessaire de recommencer la procédure.**

Dès lors que vous aurez activé votre compte, vous pourrez accéder à votre espace personnel



### Rubriques disponibles sur le portail famille



MON DOSSIER

- Consulter mon dossier et mes démarches
- Modifier mes coordonnées
- Accéder à mes documents dématérialisés



INSCRIPTION

- Visualiser les activités de mes enfants
- Inscrire les enfants à de nouvelles activités



PLANNING

- Visualiser le planning de mes enfants
- Effectuer de nouvelles réservations



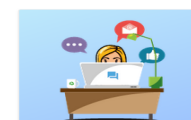
FACTURATION

- Payer mes factures
- Consulter l'historique de mon compte



SIMULATION

- Calculer mon quotient familial
- Voir le tarif des activités



MESSAGERIE / NOUS CONTACTER

- Vous avez 9 message(s) non lu(s)



ACTUALITÉS

- Consulter les dernières actualités

## 2) Renseigner ses informations personnelles

- ① « Consulter mon dossier et mes démarches »
- ② Sélectionnez le prénom de votre enfant (un encadré vert apparaîtra autour)
- ③ **Renseignez et Complétez : cliquez sur « MODIFIER » de chaque onglet**
  - COORDONNEES : mail / portable
  - FICHE SANITAIRE : informations médicales / vaccination
  - CONTACT : nom / prénom / N° de tél / qualité / à prévenir / à récupérer
  - REGLEMENT INTERIEUR : lu et approuvé
  - CONSENTEMENTS ET DROITS D'ACCES



**Effectuez cette étape pour chaque enfant**