

Rubriques disponibles sur le portail famille

- **INSCRIPTION** (Visualiser les activités de vos enfants et les inscrire à de nouvelles activités) **sous réserve du dépôt préalable du dossier d'inscription en Mairie de Sallanches**
 - **PLANNING** (Visualiser le planning de vos enfants aux activités et ainsi cocher ou décocher les jours souhaités, selon les délais en vigueur).
 - **FACTURATION** (Procéder au paiement de votre facture en ligne via un accès sécurisé, consulter l'historique de vos factures et les télécharger)
 - **SIMULATION** (Visualiser les tarifs à l'aide de votre quotient familial CAF ou calculer votre quotient familial à l'aide de votre avis d'imposition (actuellement, 2019 sur les revenus 2018)).
- Pour information, la simulation n'a aucune valeur contractuelle : seul le calcul réel effectué par les services municipaux sur présentation des documents justificatifs fait foi.*
- **MESSAGERIE** (Contacter les services petite enfance, éducation et enfance-jeunesse via la boîte mail du portail famille)

RENSEIGNEMENTS

SERVICE

ENFANCE JEUNESSE

☎ 04.50.91.27.43

OU

ENFANCE-JEUNESSE@SALLANCHES.FR

Utilisation du PORTAIL Famille



**Mode
& Emploi**

Sallanches
LA VILLE AU PAYS
DU MONT-BLANC



Créer son accès personnel sur le portail famille

1/Se munir au préalable de son numéro dossier (disponible sur la facture)

Facture N° SALL1600 4825 Période Du 01/04/2016 Au 30/04/2016 Ecole : Élémentaire Jules Ferry Niveau : CM1 Classe : Me [REDACTED]	M et MME [REDACTED] [REDACTED] 186, impasse [REDACTED] [REDACTED] 74700 SALLANCHES Date : 10-05-2016
--	---

Numéro de dossier (4 derniers numéros)

Si vous ne disposez pas de facture en votre possession, merci de vous rapprocher du service éducation (☎ 04.50.91.27.41) du service enfance jeunesse (☎ 04.50.91.27.43) du service petite enfance (☎ 04.50.90.63.10)

2/Procéder à la création de son accès sur le portail famille

① Se connecter sur la page internet : www.sallanches.fr



② Sur la page d'accueil, cliquer sur la rubrique

③ Dans la zone "Saisissez vos identifiants", cliquer sur "**Inscrivez-vous**"

④ **Vous vous trouvez à l'étape 1/4 "Mes informations"**

- Renseigner votre nom (en général, le représentant légal)
- Renseigner votre prénom
- Renseigner une adresse mail que vous utiliserez à chaque fois que vous vous connecterez au portail
- Confirmer l'adresse mail utilisée
- Renseigner un nom d'utilisateur (si possible, votre nom de famille)
- Renseigner un mot de passe
- Confirmer le mot de passe
- Cliquer sur "enregistrer"

⑤ **Vous vous trouvez à l'étape 2/4 "Mes références dossier"**

- Renseigner le numéro de dossier
- Renseigner votre nom
- Renseigner votre adresse mail
- Cliquer sur "enregistrer"

⑥ **Vous vous trouvez à l'étape 3/4 "Conditions d'utilisation"**

- Faire défiler l'intégralité du texte
- Cliquer sur "J'ai lu et j'accepte les conditions générales d'utilisation"
- Cliquer sur accepter

⑦ **Vous vous trouvez à l'étape 4/4 "Récapitulatif"**

- Le récapitulatif de votre inscription est affichée.
- Cliquer sur "Valider mon inscription"

Un message vous indique que votre espace personnel a été créé. Il est obligatoire d'activer votre compte en cliquant sur le lien qui a été envoyé sur l'adresse mail que vous avez fourni.



Ce lien ne sera valide que pendant 24h, au delà il sera nécessaire de recommencer la procédure.

Dès lors que vous aurez activé votre compte, vous pourrez accéder, **sous 48h**, à votre espace personnel dans la zone "Saisissez vos identifiants" sur la page d'accueil du portail famille et procédez de la manière suivante :

- Saisir le nom d'utilisateur
- Saisir le mot de passe
- Cliquer sur "se connecter"